



Bundesministerium  
für Familie, Senioren, Frauen  
und Jugend

Für das **Referat Öffentlichkeitsarbeit**

sucht das

**Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ)**

zum sofortigen Eintritt

**eine\*n Referent\*in (m/w/d)**

(unbefristet)

Dienstort ist Berlin.

**Das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ)** ist eine oberste Bundesbehörde der Bundesrepublik Deutschland mit Dienstsitzen in Berlin und Bonn. Das BMFSFJ ist unter anderem zuständig für die Themen Familie, Demografischer Wandel, Ältere Menschen, Wohlfahrtspflege, Gleichstellung, Kinder und Jugend, Engagementpolitik sowie Demokratieförderung und Extremismusprävention. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.bmfsfj.de/>.

Das Referat Öffentlichkeitsarbeit (ÖA) gehört zum Kommunikationsstab des BMFSFJ, der direkt der Ministerin unterstellt ist. Wir suchen Verstärkung für ein engagiertes Team, das die Öffentlichkeitsarbeit zur Erfüllung des Informationsauftrags der Bundesregierung gegenüber der Bevölkerung aktiv gestaltet. Dabei geht es darum, Regierungshandeln zu erklären, verständliche Inhalte zu entwickeln und wirksame Instrumente zeitgemäßer Kommunikation zu planen. Dazu gehören Dialogformate und Großveranstaltungen ebenso wie digitale Kommunikation und Social Media. Ein weiterer wichtiger Aufgabenbereich ist die Beratung der Fachabteilungen des BMFSFJ in themenspezifischen Kommunikationsfragen. Hier entstehen in enger Zusammenarbeit mit den Fachreferaten und der betreuenden Rahmenagentur Kommunikationspläne und Kampagnen zur Vermittlung der Regierungsarbeit zu Fachthemen.

Das **Aufgabengebiet** der Stelle umfasst im Wesentlichen:

- Projektleitung digitale Kommunikation;
- Mitwirkung bei der strategischen Themen- und Kommunikationsplanung;
- Weitere Verzahnung der Kommunikationskanäle Website und Social Media;
- Aufbau und Steuerung Newsroom innerhalb des Kommunikationsstabs;
- Inhaltliche Steuerung des Redaktionsbüros (Website);
- Planung, Steuerung und strategische Weiterentwicklung von Kommunikationsprojekten und -aktivitäten des BMFSFJ;

- Entwicklung, Begleitung und Steuerung von Kommunikations-Kampagnen zur Positionierung des BMFSFJ und der Hausleitung;
- Beratung und Begleitung der Fachreferate bei fachspezifischen Kommunikationsprojekten, -kampagnen und -themen;
- Steuerung Internet-Rahmenagentur; Ansprechpartner für technische Betreuung der Website.

Diese **Voraussetzungen** erwarten wir:

- ein an einer staatlichen bzw. staatlich anerkannten Hochschule abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister oder Universitätsdiplom) im Bereich Sozialwissenschaften, Soziologie, Politikwissenschaften, Journalismus, Kommunikations- und Medienwissenschaften, Wirtschafts- und Gesellschaftskommunikation oder Marketing mit mindestens der Abschlussnote „gut“;
- nachgewiesene mehrjährige berufliche Erfahrung
  - in der Entwicklung, Begleitung und Steuerung von hoch budgetierten Kommunikationskampagnen und -Maßnahmen vergleichbar denen eines Bundesministeriums in projektleitender Funktion,
  - im Bereich digitale Kommunikation (Websites und Social Media), insbesondere hinsichtlich der Entwicklung und Steuerung von wirksamen, zielgruppengerechten Social-Media-Kampagnen,
  - in der strategischen Kommunikationsplanung und entsprechenden Instrumenten;
- Kenntnisse der relevanten Entwicklungen der Politikbereiche des BMFSFJ sowie Interesse an den gesellschaftspolitischen Themenfeldern des Hauses;
- Begeisterung und Gespür für Trends der digitalen Kommunikation;
- Zeitliche Flexibilität und Leistungsbereitschaft bei besonderem Arbeitsanfall;
- konzeptionelle Fähigkeiten sowie Planungs- und Strategiekompetenz;
- Hohe Kommunikations- und Kooperationskompetenz intern und extern;
- klare und präzise Ausdrucksweise in Wort und Schrift sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte strukturiert und allgemeinverständlich darzustellen und zielgruppengerecht zu kommunizieren;
- Selbständige und eigenverantwortliche Bearbeitung des Aufgabengebietes;
- hohe Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative, Verhandlungs- und Organisationsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen,
- hohe Team- und Konfliktfähigkeit sowie Entscheidungsfreude;

- interkulturelle Kompetenzen und eine diskriminierungssensible und diversitätsorientierte Kommunikationsfähigkeit;
- gute Kenntnisse in der englischen Sprache gemäß dem gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (mind. B 2 GER);
- digitale Kompetenz und Bereitschaft, an der Digitalisierung der Verwaltung aktiv mitzuwirken sowie
- die Bereitschaft zu Dienstreisen.

Erfahrungen als Texter\*in von Botschaften und verständlichen Inhalten im Bereich Politik sind wünschenswert.

Wir freuen uns zudem über Bewerbungen, aus denen Ihr soziales oder gesellschaftliches Engagement, gerne in einem der genannten Tätigkeitsfelder, hervorgeht.

Unser **Angebot** an Sie:

- Eine unbefristete Einstellung von Tarifbeschäftigten erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen und vorbehaltlich der Bestätigung der tariflichen Bewertung der Stelle höchstens in die Entgeltgruppe 15 gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund);
- neben den im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen die Zahlung einer Zulage für die Tätigkeit bei einer obersten Bundesbehörde (Ministerialzulage);
- interessante und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem kompetenten Team;
- ein wertschätzendes, offenes und transparentes Arbeitsklima;
- gute Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten;
- umfangreiche und bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten;
- ein Einführungsprogramm und ein Nachwuchskreis, welche Ihnen den Einstieg ins Haus und in Ihre neuen Aufgaben erleichtern;
- ein vielseitiges Gesundheitsförderungsangebot (z.B. wellhub, verschiedene Bewegungsangebote wie Yoga, Rückengymnastik);
- Zuschuss zum Jobticket und DeutschlandJobTicket;
- für alle Beschäftigten die Möglichkeit mobil zu arbeiten sowie
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld sowie flexible und moderne Arbeitszeiten und -formen, die es Ihnen ermöglichen, berufliche und private Herausforderungen erfolgreich miteinander in Einklang zu bringen (unter anderem hauseigene Kitas).

Besondere Hinweise:

Wir legen Wert auf Diversität am Arbeitsplatz und begrüßen Bewerbungen von Menschen jeder kulturellen und sozialen Herkunft, jeden Alters, jeder Religion oder sexuellen Identität sowie insbesondere Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen. Das BMFSFJ unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans der Bundesregierung und freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Migrationsbiografie, um deren Anteil an den Beschäftigten des Hauses zu erhöhen.

Auch die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ist uns ein Anliegen, das wir auch in unserer Personalauswahl leben. Die Vorgaben zur Förderung von Frauen im vergleichbar höheren Dienst nach dem Bundesgleichstellungsgesetz sind im BMFSFJ bereits erfüllt.

Bewerbende mit Schwerbehinderung werden nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches – Neuntes Buch – (SGB IX) bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Der Schutz Ihrer Daten ist uns wichtig. Nähere Informationen zum Umgang mit personenbezogenen Daten im BMFSFJ können Sie der Datenschutzerklärung unter [BMFSFJ - Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten](#) entnehmen.

Ihre Bewerbung:

Um Chancengerechtigkeit zu fördern, beteiligt sich das BMFSFJ am Projekt „Anonymisiertes Bewerbungsverfahren“ der Antidiskriminierungsstelle des Bundes. Bitte vermeiden Sie Angaben, die Rückschlüsse auf Ihr Alter, Ihr Geschlecht, Ihren Familienstand oder Ihre Religion zulassen. Im Hinblick auf die Fördermechanismen des Neunten Sozialgesetzbuches für Menschen mit Behinderungen können Sie freiwillig den Grad der Behinderung angeben. Bitte beachten Sie, dass die Entscheidung für die Einladung zum Auswahlgespräch ausschließlich auf Basis der anonymisierten Online-Bewerbung erfolgen wird.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis zum **04.09.2024** **ausschließlich** über das im Internet eingestellte Onlinebewerbungssystem. Der Link lautet <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMFSFJ-2024-010/index.html>

**Passwort und Account erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse.**

Bitte laden Sie während des Prozesses der Onlinebewerbung Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Studienabschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse beziehungsweise dienstliche Beurteilungen, gegebenenfalls Nachweis über Schwerbehinderung / Gleichstellung, gegebenenfalls Nachweis über die Anerkennung eines ausländischen Bildungsabschlusses et cetera) hoch. Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem

deutschen Abschluss. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html>.

**Papier- und E-Mail-Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!**

Für Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Rufnummer 022899 358-87500 gerne zur Verfügung. Bitte geben Sie bei Rückfragen die Kennziffer **BMFSFJ-2024-010** an.